

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تهیه و تصویب طرح های عمران توسعه شهری زیر خدمت: تهیه طرح های تفصیلی شهری		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۰۰۰ شناسه زیر خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۱۰۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: ادارات کل راه و شهرسازی استان ها			
	نام دستگاه مادر: معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت طرح تفصیلی عبارت از طرحی است که بر اساس معیارها و ضوابط کلی طرح جامع شهر نحوه استفاده از زمین های شهری در سطح محلات مختلف شهر، موقعیت و مساحت دقیق زمین برای هر یک از آنها و وضع دقیق و تفصیلی شبکه عبور و مرور و میزان تراکم جمعیت و تراکم ساختمانی در واحدهای شهری و اولویت های مربوط به مناطق بهسازی و نوسازی و توسعه و حل مشکلات شهری و موقعیت کلیه عوامل مختلف شهری در آن تعیین می شود و نقشه ها و مشخصات مربوط به مالکیت بر اساس مدارک ثبتی تهیه و تنظیم می گردد.			
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☒ شهری ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با: ☒ تولد ☒ آموزش ☒ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت			
	☒ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
	☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت تبادل موافقتنامه و تامین اعتبار انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان ها با مهندسان مشاور			
	قوانین و مقررات بالادستی - آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیات وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان چند دقیقه حداکثر یک ساعت متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
		تواتر ☒ طرح بلند مدت تلقی می شود و افق ۱۰ ساله دارد ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال		
تعداد بار مراجعه حضوری نیازی به مراجعه حضوری نیست.				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان				
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی		
پرداخت بصورت الکترونیک				

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
shahrsazi.mrud.ir				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه
		☐ غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در صورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
		☒ غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☐ غیر الکترونیکی		در صورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت		☒ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه
		☐ غیر الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی
				آنلاین دسته ای (Batch)
				☐
				☐
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)				

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین (Batch)	دستای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	ادارات کل راه و شهرسازی استانها	اطلاعات طرحهای توسعه و عمران		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	استانداریها	اطلاعات طرحها و برنامهها		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	فرمانداریها	اطلاعات طرحها و برنامهها		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	سازمان برنامه و بودجه	اطلاعات طرحها و برنامهها و اعتبارات		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	شهرداریها	اطلاعات طرح تفصیلی		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	عامه مردم	اطلاعات طرح تفصیلی		☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	۱- تایید تهیه طرح و تامین اعتبار آن					
۹- معاونین فرایندهای خدمت	۲- صدور دستور برگزاری مناقصه					
	۳- برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور توسط استان					
	۴- انعقاد قرارداد					
	۵- آغاز تهیه طرح توسط مشاور					
	۶- تهیه گزارش فنی - تخصصی و ارائه به دبیرخانه کمیسیون ماده ۵					
	۷- دفاع از طرح در جلسات کمیته کار کمیسیون ماده ۵					
	۸- ارائه طرح در کمیسیون ماده ۵ و تصویب نهایی آن					
	۹- اعلام مصوبه					
	۱۰- تکمیل اسناد طرح بر اساس نظرات کمیسیون					
	۱۱- ابلاغ طرح به شهرداری جهت اجرا					

